

УТВЕРЖДЕНО

Директором
АО «МЦПП»

А. К. Щасным

Приказ №1 от «22» ноября 2021г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ/ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (обучающихся) в Акционерном обществе «Многопрофильный Центр Профессиональной Подготовки» (далее – Правила) устанавливают внутренний распорядок учебной деятельности слушателей / обучающихся в Акционерном обществе «Многопрофильный Центр Профессиональной Подготовки» (далее – АО «МЦПП») и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом АО «МЦПП», иными локальными актами АО «МЦПП».

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей/обучающихся.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем АО «МЦПП» (директором АО «МЦПП»), и иными уполномоченными лицами АО «МЦПП» в пределах установленных компетенций.

1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Слушатель/обучающийся – лицо, зачисленное в АО «МЦПП» для обучения по дополнительным профессиональным программам/по программам профессионального обучения (далее – программам ДПО, ПО).

Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей/обучающихся в АО «МЦПП».

Учебная дисциплина – это обязательное для всех слушателей/обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов программ ДПО, ПО в АО «МЦПП» и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

Учебная деятельность слушателей/обучающихся - деятельность, предусматривающая при всех формах обучения следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, стажировку, а также другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения по программам ДПО, ПО

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель АО «МЦПП».

1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя АО «МЦПП».

1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей/обучающихся) АО «МЦПП».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Слушатель/обучающийся зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу ДПО, ПО в соответствии с договором на оказание образовательных услуг. Для освоения модулей (разделов, дисциплин, тем) слушателю/обучающемуся отводится срок, определяемый учебным планом и расписанием учебных занятий, и включающий в себя перерывы для отдыха и питания. Для ликвидации задолженностей слушателю/обучающемуся может отводиться дополнительное время, продолжительность которого определяется индивидуально.

2.2. Учебный процесс может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах. Все формы обучения могут реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

2.3. Очная форма обучения предполагает непосредственное взаимодействие педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся:

- в аудитории;
- с использованием режима видеоконференцсвязи (далее - режим ВКС), иных специализированных платформ онлайн-обучения, обеспечивающих возможность одновременного онлайн-подключения слушателей/обучающихся к учебному процессу, демонстрации презентационных материалов, аудиовизуального контакта обучающихся/слушателей и преподавателя, обратной связи с возможностью задать вопрос и получить ответ в режиме реального времени через чат.

Очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий предполагает проведение учебных занятий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся.

Функционирование режима ВКС, других используемых специализированных платформ онлайн-обучения обеспечивается АО «МЦПП».

2.4. Очно-заочная форма обучения предполагает, что очная часть обучения проводится путем непосредственного взаимодействия педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся в аудитории, либо с использованием режима ВКС и других специализированных платформ онлайн-обучения. Заочная часть реализуется с использованием системы дистанционного обучения АО «МЦПП» при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся.

Все коммуникации слушателей/обучающихся с педагогическим работником (преподавателем) осуществляются посредством электронной почты, через специализированную платформу или в чате.

2.5. Заочная форма обучения предполагает освоение слушателем/обучающимся образовательной программы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии педагогического работника (преподавателя) со слушателями/обучающимся и с использованием СДО АО «МЦПП», электронного обучения. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством электронной почты.

2.6. Перед началом изучения модулей (разделов, дисциплин, тем) по образовательной программе ДПО, ПО слушатель/обучающийся обязан внимательно ознакомиться с учебным планом, расписанием занятий, а также, в случае реализации программ с использованием ЭО, ДОТ, изучить методические рекомендации (инструкции, локальные акты АО «МЦПП») по работе в системе дистанционного обучения АО «МЦПП»а (далее – СДО).

В случае обучения по программе ДПО, ПО с использованием ЭО, ДОТ слушателю/обучающемуся необходимо иметь:

- компьютер (процессор от 2.0 GHz; оперативная память от 1024 Мбайт);
- скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- поддерживаемый интернет-браузер Internet Explorer версия не ниже 7.0, Mozilla FireFox не ниже 3.0, Google Chrome версия не ниже 2.0, Opera версия не ниже 10.0
- Adobe Flash Player версия не ниже 10.0.

2.7. Служба технической поддержки АО «МЦПП» отвечает за помощь и техническую поддержку слушателя/обучающегося посредством консультирования в настройке только того программного обеспечения на компьютере слушателя/обучающегося, которое используется для работы в СДО АО «МЦПП».

2.8. Посещаемость и учебная деятельность слушателей/обучающихся по освоению программ ДПО, ПО, реализуемых при непосредственном взаимодействии с педагогическим работником (преподавателем), фиксируется и контролируется на основе ведения журнала посещаемости:

- при проведении учебных занятий в аудитории посещение занятий подтверждается личной подписью слушателя/обучающегося в журнале посещаемости, контролируется сотрудником АО «МЦПП» – куратором образовательной программы, ведущим данный журнал по установленной форме.

- при проведении учебных занятий с использованием режима видеоконференцсвязи (далее - режим ВКС), иных специализированных платформ онлайн-обучения посещаемость слушателя/обучающегося фиксируется по факту подключения по ссылке к проведению учебного занятия с использованием режима ВКС с последующим переходом на электронную платформу, обеспечивающую проведение видеоконференций, подтверждаемого отчетом, формируемым сервером данного ресурса.

2.9. Посещаемость занятий по программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ, определяется по факту входа слушателя/обучающегося в СДО АО «МЦПП» и перехода в учебные материалы занятий по соответствующим модулям (темам) программы согласно учебному плану, расписанию занятий; фиксируется и контролируется на основе ведения журнала посещаемости в соответствии с данными отчета, формируемого сервером данного ресурса.

Учебная деятельность слушателей/обучающихся по освоению программ ДПО, ПО, реализуемых с использованием ЭО, ДОТ, фиксируется и контролируется на основе журналов цифровой активности, в которых отражаются сведения о цифровых следах слушателей/обучающихся.

2.10. Несоблюдение слушателем/обучающимся срока освоения программы ДПО, ПО, том числе несоблюдение срока освоения программы, реализуемой с использованием ЭО, ДОТ, возникшее по причине несоответствия программно-технических средств слушателя/обучающегося приведенным выше требованиям, не может являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.

2.11. Доступ к СДО АО «МЦПП» ограничивается сроком действия договора на оказание образовательных услуг.

2.12. Промежуточная и итоговая аттестация по программам ДПО, ПО проводится в форме, установленной АО «МЦПП», с учетом требования законодательства об образовании и соответствующих локальных актов АО «МЦПП».

2.13. Взаимодействие и коммуникации слушателя/обучающегося с администрацией, преподавательским и техническим персоналом АО «МЦПП» осуществляется как в очном формате, в т.ч. посредством телефонной связи, так и с использованием электронных коммуникаций, средств ИКТ (электронная почта, Интернет-сайт и др.). Сообщения организационного характера, а также сообщения, касающиеся технических вопросов по работе с СДО, обрабатываются службой технической поддержки АО «МЦПП» в течение 48 часов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

3.1. Слушатели/обучающиеся) АО «МЦПП» имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных правил.

3.2. Слушатели/обучающиеся имеют право:

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в АО «МЦПП», об образовательных программах ДПО, ПО, учебных планах, расписании занятий, о реализации программ ДПО, ПО с использованием ЭО, ДОТ;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам ДПО, ПО;
- обучаться по индивидуальному учебному плану;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов педагогического работника (преподавателя);
- обращаться к администрации АО «МЦПП» и преподавательскому составу по организационным и учебным вопросам;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с администрацией АО «МЦПП» и преподавательским составом в соответствии с графиком работы структурных подразделений АО «МЦПП»;
- пользоваться электронным образовательным порталом АО «МЦПП», в том числе электронным библиотечным фондом, системой дистанционного обучения и размещенными в ней учебно-методическими материалами в установленном порядке;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Слушатели (обучающиеся) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу ДПО, ПО в установленные договором сроки в соответствии с учебным планом программы, расписанием занятий, а также индивидуальным планом, при условии его оформления;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО, ПО, в том числе задания, размещенные в СДО АО «МЦПП»;

- соблюдать требования локальных актов АО «МЦПП», имеющих непосредственное отношение к учебной деятельности слушателей/обучающихся;
- соблюдать требования договора с АО «МЦПП» на оказание платных образовательных услуг;
 - своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
 - своевременно предоставлять администрации АО «МЦПП» все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме;
 - беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы АО «МЦПП»;
 - соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - уважать честь и достоинство других слушателей/обучающихся, педагогических работников (преподавателей) и иных работников АО «МЦПП», не создавать препятствий для прохождения обучения другими слушателями/обучающимися.

3.4. Слушателям/обучающимся запрещается:

- нарушать настоящие Правила в процессе проведения обучения по программам ДПО, ПО;
- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой ДПО, ПО;
- приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории АО «МЦПП» оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе АО «МЦПП».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели/обучающиеся привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией АО «МЦПП», в пределах представленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям/обучающимся применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление из АО «МЦПП».

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Слушатель/обучающийся АО «МЦПП» может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя/обучающегося привели к возникновению материального ущерба для АО «МЦПП», слушатель/обучающийся обязан возместить его в полном объеме.

4.5. До применения взыскания слушатель/обучающийся обязан по первому требованию администрации АО «МЦПП» представить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АО «МЦПП».

5.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом АО «МЦПП» и иными локальными актами.

Данные электронной подписи
Владелец: ЩАСНЫЙ АНДРЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ ДИРЕКТОР
Организация: АО "МЦПП" 9709073414
Подписано: 22.04.2022 13:51:24 (МСК)
Данные сертификата
Серийный номер: 018E8D9A00C2AE84864FDBA8EDDE27A38A
Срок действия: 28.02.2022 12:12:43 - 28.09.2023 12:22:43