

УТВЕРЖДЕНО

Директором
АО «МЦПП»

А. К. Щасным

Приказ №1 от «22» ноября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ/ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказа Минобрнауки России от 02.07.2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», «Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Приказами Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 г.), Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Акционерного общества «Многопрофильный Центр Профессиональной Подготовки».

1.2. Целью Порядка является регламентация требований к основаниям и порядку перевода, отчисления и восстановления слушателей/обучающихся в Акционерном обществе «Многопрофильный Центр Профессиональной Подготовки» (далее - АО «МЦПП») по дополнительным профессиональным образовательным программам, образовательным программам профессионального обучения (далее – программы ДПО, ПО), а также требований по оформлению возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между слушателями/обучающимися и АО «МЦПП».

1.3. Под переводом слушателя/обучающегося понимается перевод на другую программу ДПО той же или иной направленности, перевод для прохождения обучения по другой программе ПО (профессии рабочего/должности служащего), и (или) перевод на

обучение по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. Под восстановлением понимаются организационно-правовая и учебно-методическая процедуры, применяемые в отношении следующих категорий слушателей/обучающихся:

- отчисленных по собственной инициативе;
- отчисленных по инициативе АО «МЦПП».

1.5. Перевод слушателей/обучающихся в другие образовательные организации, восстановление на основании перевода из других образовательных организаций не предусмотрены.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №845/369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.7. Перевод слушателя/обучающегося, изменение формы обучения и восстановление в число обучающихся по конкретной реализуемой АО «МЦПП» образовательной программе производится по личному заявлению лица, к которому должны быть приложены документы, необходимые при приеме слушателей/обучающихся, установленные локальным актом АО «МЦПП» о порядке приема на обучение по программам ДПО, ПО.

1.8. Нерегламентированные данным Положением случаи перевода, отчисления и восстановления слушателей/обучающихся рассматриваются директором АО «МЦПП» на основании личного заявления слушателя/обучающегося. Заявления рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами АО «МЦПП».

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Перевод слушателя/обучающегося для обучения с одной программы ДПО, осваиваемой в АО «МЦПП», на другую программу ДПО той же либо иной направленности, в том числе реализуемую на основании одного и того же профессионального стандарта, с одной программы ПО на другую программу ПО осуществляется на условиях зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки) согласно учебному плану программы.

Заявление на перевод рассматривается специалистами учебно-методического отдела АО «МЦПП» при соблюдении следующих условий:

- успешное прохождение слушателем/обучающимся промежуточной аттестации за предшествующий период обучения по программе ДПО, ПО;
- отсутствие финансовой задолженности за предыдущий период обучения по договору на оказание платных образовательных услуг.

2.2. На основании анализа соответствия по содержанию и объему в часах освоенных слушателем/обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (по документам учета хода и результатов освоения слушателями/обучающимися программ ДПО, ПО) требованиям учебного плана программы, на которую планируется перевод слушателя/обучающегося, принимается решение о зачете/незачете результатов освоения слушателем/обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы ДПО, ПО и переводе либо отсутствии возможности перевода на иную программу.

2.3. Решение о переводе оформляется приказом директора АО «МЦПП».

2.4. В связи с переводом слушателя/обучающегося новый договор на оказание платных образовательных услуг не заключается; вносятся изменения в ранее заключенный со слушателем/обучающимся договор в части изменения названия программы ДПО, ПО; ее объема (количества часов); сроков оказания услуг и их оплаты; иных условий договора.

2.5. Решение о переводе с одной формы обучения на другую принимается директором АО «МЦПП» на основании личного заявления слушателя/обучающегося с указанием причин перевода.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ/ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление слушателя/обучающегося из АО «МЦПП» осуществляется:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя/обучающегося;

б) по инициативе АО «МЦПП» в случае применения к слушателю/обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по инициативе АО «МЦПП» в случае невыполнения слушателем/обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы ДПО, ПО в соответствии с требованиями учебного плана:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы;

- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- неудовлетворительные результаты итоговой аттестации;

- непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин;

г) в случае установления нарушения порядка приема в АО «МЦПП», повлекшего по вине слушателя/обучающегося его неправомерное зачисление в АО «МЦПП»;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя/обучающегося и АО «МЦПП» (форс-мажор), в том числе в случае ликвидации АО «МЦПП».

Не допускается отчисление обучающегося (слушателя) по инициативе АО «МЦПП» во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления применяются в случае выявления факта нарушений, несоответствий, допущенных на этапе зачисления в АО «МЦПП» при реализации образовательных программ в рамках национальных, федеральных и региональных проектов, когда обучение для слушателя/обучающегося осуществляется безвозмездно, а зачисление производится при согласовании/одобрении третьих лиц (в том числе органов власти, либо подведомственных им государственных

и/или муниципальных учреждений) и полностью не зависит от воли АО «МЦПП» и слушателя/обучающегося. Указанное основание применяется АО «МЦПП» с согласия слушателя/обучающегося, выраженного в направлении заявления, и является уважительной причиной прекращения образовательных отношений как не зависящего от воли сторон.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления могут быть применены:

- в случае грубого или неоднократного нарушения слушателем/обучающимся Устава АО «МЦПП», Правил внутреннего распорядка слушателей/обучающихся, иных локальных актов АО «МЦПП» в случае нарушения условий Договора в части оплаты стоимости обучения.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт АО «МЦПП» (приказ) об отчислении слушателя/обучающегося из АО «МЦПП». При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении слушателя/обучающегося. Права и обязанности слушателя/обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АО «МЦПП», прекращаются с даты его отчисления. Приказ об отчислении доводится до слушателя (обучающегося).

3.4.1. При отчислении слушателя/обучающегося на основании п. 3.1.1, издается приказ директора АО «МЦПП» об отчислении слушателя/обучающегося в связи с завершением обучения по программе ДПО, ПО на основании протокола итоговой аттестационной комиссии.

3.4.2. При отчислении слушателя/обучающегося на основании п. 3.1.2 пп. а) издается приказ директора АО «МЦПП» об отчислении слушателя/обучающегося на основании личного заявления слушателя/обучающегося, в котором указываются причины прекращения обучения. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя/обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося (слушателя) перед АО «МЦПП».

3.4.3. При отчислении обучающегося (слушателя) на основании п. 3.1.2 пп. б) издается приказ директора АО «МЦПП» об отчислении. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к слушателю/обучающемуся не позднее двух недель после обнаружения нарушения, влекущего дисциплинарное взыскание. От слушателя/обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

3.4.4. При отчислении обучающегося (слушателя) на основании п. 3.1.2 пп. в) (неудовлетворительные результаты итоговой аттестации; непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин) начальником учебно-методического отдела АО «МЦПП» готовится мотивированное представление об отчислении слушателя/обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления. Слушатель/обучающийся должен быть ознакомлен с представлением под роспись. В случае если слушателя/обучающегося невозможно предупредить об отчислении лично, ему направляется уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется посредством почтовой связи, либо по электронной почте (с уведомлением о прочтении данного письма).

При отчислении слушателя/обучающегося за академическую неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации отчисление производится без предварительного уведомления.

3.4.5. При отчислении слушателя/обучающегося на основании п. 3.1.2 пп. г) по факту установления нарушения начальник учебно-методического отдела готовит мотивированное представление к отчислению. Слушателю/обучающемуся направляется уведомление посредством почтовой связи, либо по электронной почте (с уведомлением о прочтении данного письма).

3.4.6. При отчислении слушателя/обучающегося на основании п. 3.1.2 пп. д) принимается во внимание, что к обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и АО «МЦПП» (п. 4.1.4), относятся: ликвидация АО «МЦПП»; приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной АО «МЦПП»; приговор суда о применении к слушателю/обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы; смерть обучающегося.

3.5. Отчисляемый слушатель/обучающийся и (или) заказчик по договору на оказание платных образовательных услуг обязан оплатить задолженность по договору.

3.4. Отчисленному лицу выдаются:

- при завершении обучения и успешном прохождении итоговой аттестации по образовательной программе ДПО, ПО, предусматривающей проведение итоговой аттестации - документ о прохождении обучения установленного образца;
- при досрочном отчислении - справка об обучении или о периоде обучения (справка о прохождении обучения).

3.5. Права и обязанности слушателя/обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами АО «МЦПП», прекращаются с даты отчисления слушателя/обучающегося из АО «МЦПП».

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Лицо, отчисленное из АО «МЦПП» по собственной инициативе до завершения освоения программы ДПО, ПО, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения в АО «МЦПП».

4.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и наличие справки об обучении в АО «МЦПП».

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования учебной группы по соответствующей программе ДПО, ПО и форме обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право на восстановление при следующих условиях:

- оплаты стоимости образовательных услуг за предыдущий период обучения согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных программой ДПО, ПО, и в порядке, установленном локальными актами АО «МЦПП», по той части образовательной программы, которая была освоена ранее;

- в связи с обнаружением технических ошибок в оформлении документации, в т.ч. возникших по вине третьих лиц.

4.5. Заявление о восстановлении рассматривается специалистами учебно-методического отдела. При этом производится сравнение действующих на момент восстановления учебных планов с учебными планами, действовавшими в период обучения лица, желающего продолжить обучение. Если выявляется разница в учебных планах, то рассматривается вопрос о возможности зачета результатов освоения слушателем/обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в АО «МЦПП» до отчисления

4.5. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, оформляется приказом директора АО «МЦПП». При восстановлении со слушателем/обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг, предусматривающий освоение программы ДПО, ПО (части программы ДПО, ПО) после восстановления.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор возмездного оказания образовательных услуг и приказ директора АО «МЦПП» о зачислении на обучение в АО «МЦПП».

5.2. Права и обязанности слушателя/обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АО «МЦПП», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре возмездного оказания образовательных услуг.

5.3. Договор возмездного оказания образовательных услуг между АО «МЦПП» и лицом, зачисляемым на обучение, заключается в простой письменной форме.

5.4. Договор возмездного оказания образовательных услуг содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя (АО «МЦПП»);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- место нахождения исполнителя (АО «МЦПП»);
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя/обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя/обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- наименование образовательной программы (модуля/модулей программы);
- форма обучения,
- сроки освоения образовательной программы;
- объем (продолжительность) обучения;

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя/обучающегося;
- полная стоимость платных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- вид документа, выдаваемого слушателю/обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- порядок и основания изменения и расторжения договора;
- сроки договора;
- реквизиты сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.5. Оформление возникновения образовательных отношений осуществляется приказом директора АО «МЦПП» о зачислении на обучение по программе ДПО, ПО.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий обучения слушателя/обучающегося по конкретной программе ДПО, ПО, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя/обучающегося и АО «МЦПП».

6.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя/обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе АО «МЦПП».

6.3 Изменения образовательных отношений оформляются приказом директора АО «МЦПП». Если со слушателем/обучающимся заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.4 Права и обязанности слушателя/обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АО «МЦПП», изменяются с даты, указанной в таком приказе.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- продолжительной болезни слушателя/обучающегося;
- нахождения слушателя/обучающегося в лечебно-оздоровительном учреждении;
- длительного медицинского обследования слушателя/обучающегося;
- семейных обстоятельств, нахождения слушателя/обучающегося в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- отзыва слушателя/обучающегося к месту работы по производственной необходимости;
- неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, отзыв к месту работу в связи с производственной необходимостью)
- иных обстоятельств.

7.2. Приостановление обучения оформляется приказом директора АО «МЦПП» на основании письменного заявления слушателя/обучающегося с указанием причины приостановления обучения. Права и обязанности слушателя/обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АО «МЦПП», приостанавливаются с даты, указанной в таком приказе.

7.3. В случае приостановления обучения по причине неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю/обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе ДПО, ПО без взимания дополнительной оплаты. Допуск к прохождению аттестации оформляется приказом директора АО «МЦПП».

7.4. Восстановление образовательных отношений осуществляется по заявлению лица, желающего продолжить обучение, в письменной форме (произвольной) и оформляется распоряжением директора АО «МЦПП».

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Образовательные отношения слушателя/обучающегося и АО «МЦПП» прекращаются в связи с:

- отчислением слушателя/обучающегося согласно п. 3.1.1.
- отчислением слушателя/обучающегося согласно п. 3.1.2.

Оформление прекращения образовательных отношений осуществляется приказом директора АО «МЦПП» об отчислении слушателя/обучающегося из АО «МЦПП».

8.2. Права и обязанности слушателя/обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами АО «МЦПП», прекращаются с даты его отчисления из АО «МЦПП».

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений (п.3.1.2) договор возмездного оказания образовательных услуг расторгается на основании приказа директора АО «МЦПП» об отчислении слушателя/обучающегося из АО «МЦПП».

Договор возмездного оказания образовательных услуг может быть расторгнут АО «МЦПП» в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя/обучающегося.

8.4. При досрочном прекращении образовательных отношений АО «МЦПП» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из АО «МЦПП», справку об обучении с указанием сроков и объема проведенного обучения, перечнем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программы ДПО, ПО. Справка выдается по заявлению слушателя/обучающегося и по образцу, установленному АО «МЦПП».

8.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя/обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного лица перед АО «МЦПП».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АО «МЦПП».

9.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом АО «МЦПП» и иными локальными актами.

Данные электронной подписи
Владелец: ЩАСНЫЙ АНДРЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ ДИРЕКТОР
Организация: АО "МЦПП" 9709073414
Подписано: 22.04.2022 13:27:32 (МСК)
Данные сертификата
Серийный номер: 018E8D9A00C2AE84864FD8A8EDDE27A38A
Срок действия: 28.02.2022 12:12:43 - 28.09.2023 12:22:43