

УТВЕРЖДЕНО

Директором

АО «МЦПП»

А. К. Щасным

Приказ №1 от «22» ноября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г. № 499), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утв. приказом Министерства просвещения от 26 августа 2020 г. №438), Уставом и локальными актами организации, осуществляющей обучение.

1.2. Прием на обучение в Акционерное общество «Многопрофильный Центр Профессиональной Подготовки» (далее – АО «МЦПП») осуществляется на основе Договора на обучение, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и на условиях, установленных данным Положением.

Договор может быть заключен сторонами путем составления отдельного документа либо путем обмена документами между сторонами (в указанном случае слушателем направляется заявление на обучение).

1.3. Стоимость обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения определяется Договором.

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым АО «МЦПП» (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. На обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым АО «МЦПП», принимаются лица, в том числе не имеющие основного

общего образования, для приобретения профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.6. Лицо, зачисленное в АО «МЦПП» для обучения по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения приобретает статус «слушатель/обучающийся».

1.7. АО «МЦПП» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение слушателей/обучающийся персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, по основным программам профессионального обучения в АО «МЦПП» может реализовываться в заочной форме.

1.9. Обучение в АО «МЦПП» может осуществляться с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, а также путем их сочетания.

1.10. АО «МЦПП» с целью ознакомления поступающих с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, с направлениями образовательной деятельности размещает указанные документы и информацию о деятельности АО «МЦПП» на своем официальном сайте в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в АО «МЦПП» осуществляется на конкурсной основе, при этом могут проводиться вступительные испытания с целью мониторинга уровня подготовки поступающих и определения их способности к освоению образовательной программы. Прием ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема определяется возможностью АО «МЦПП» обеспечить учебные группы преподавательским составом должного уровня и аудиторным фондом.

2.2. Перед началом обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится входной контроль слушателей/обучающихся в форме тестирования, результаты которого используются в целях оценки исходного уровня компетенций поступающих и совершенствования содержания образовательных программ.

2.3. Для приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, по основным программам профессионального обучения осуществляется регистрация поступающих на сайте АО «МЦПП» посредством заполнения ими электронной формы заявки (анкеты), либо оформление заявления при личном присутствии поступающего, с последующим изданием приказа за подписью директора АО «МЦПП».

Для приема на обучение в АО «МЦПП» требуется предъявление, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, следующих документов (с учетом вида образовательной программы и категории лица, зачисляемого на обучение):

- документ о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (для дополнительных профессиональных программ), либо документ, подтверждающий

факт обучения поступающего по программе среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в АО «МЦПП»;

- документ, подтверждающий наличие профессии рабочего, должности служащего в случае зачисления на основные программы профессионального обучения – программы переподготовки рабочих и служащих и программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- документ, удостоверяющий личность;

- документ об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

- СНИЛС.

В случае непредъявления документа о прохождении обучения по образовательным программам, предполагающим присвоение квалификации по профессии рабочего (должности служащего) поступающий считается не имеющим квалификации по профессии рабочего (должности служащего) и может быть зачислен на обучение по программам профессионального обучения (профессиональная подготовка).

2.4. На каждого поступающего оформляется электронное личное дело.

В состав электронного личного дела лица, зачисляемого на обучение по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка), включаются:

- копия документа о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (для дополнительных профессиональных программ), либо документа, подтверждающего факт обучения поступающего по программе среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в АО «МЦПП»;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

- копия СНИЛС.

В состав электронного личного дела лица, зачисляемого на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) включаются:

- копия документа о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (для дополнительных профессиональных программ), либо документа, подтверждающего факт обучения поступающего по программе среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в АО «МЦПП»;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

- копия СНИЛС.

В состав электронного личного дела лица, зачисляемого на обучение по программам профессионального обучения, включаются:

- копия документа о среднем профессиональном образовании или высшем образовании (для дополнительных профессиональных программ), либо документа, подтверждающего факт обучения поступающего по программе среднего профессионального образования или высшего образования на момент приема в АО «МЦПП»;

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества);
- копия СНИЛС.

При необходимости перечень копий документов, включаемых в состав личного дела, может быть расширен и может включать заявление; направление на обучение от ЦЗН; различные виды справок и т.д..

2.5. Поступающий в АО «МЦПП» знакомится с Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, Уставом АО «МЦПП», настоящим Положением, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательной программой, информацией о выдаваемых документах о прохождении обучения, Правилами внутреннего распорядка для слушателей/обучающихся, иными локальными актами (в случае необходимости). Факт ознакомления с документами и сведениями об АО «МЦПП» фиксируется в заявлении о приеме в АО «МЦПП» (договоре) и заверяется личной подписью обучающегося.

2.6. Поступающие, представившие недостоверные документы/сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. На основании заключенного Договора (контракта) на обучение, внесенной оплаты за обучение и по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного образования или профессионального обучения по заявленной образовательной программе, директором АО «МЦПП» в установленные сроки подписывается приказ о зачислении поступающих (физических лиц) в состав слушателей/обучающихся АО «МЦПП».

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предъявленных документов локальным актам организации, осуществляющей обучение, и невозможности устранения данного несоответствия;
- отсутствие набора по соответствующей программе;
- несоответствие поступающего требованиям законодательства к лицам, зачисляемым на соответствующие образовательные программы.

3.4. Зачисленным в состав слушателей/обучающихся АО «МЦПП» по их требованию выдаются справки о том, что они являются слушателями/обучающимися АО «МЦПП» на период прохождения обучения по соответствующей программе.

3.5. До начала обучения АО «МЦПП» доводит до сведения слушателей/обучающихся информацию о дате, месте и времени обучения (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АО «МЦПП» по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами директора АО «МЦПП».

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора АО «МЦПП».

Данные электронной подписи
Владелец: ЩАСНЫЙ АНДРЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ ДИРЕКТОР
Организация: АО "МЦПП" 9709073414
Подписано: 22.04.2022 13:18:04 (МСК)
Данные сертификата
Серийный номер: 018E8D9A00C2AE84864FDDBA8EDDE27A38A
Срок действия: 28.02.2022 12:12:43 - 28.09.2023 12:22:43